**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(ППОР КФУ)**

##  ПЛАН РАБОТЫ

**Профсоюзной организации работников**

**Физико-технического института**

**на 2024 г.**

Рассмотрено и утверждено

на заседании профбюро

Протокол № «8»

от «20» ноября 2023 г.

**Симферополь, 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный за исполнение** | **Отметка о выполнении** |
| **Общие мероприятия** |  |
| 1. | Проведение заседаний профбюро работников института | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИ  |  |
| 2. | Участие в работе вышестоящих органов – Профком КФУ | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 3. | Информирование о работе профкома КФУ  | Регулярно | председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 4. | Активное участие в работе семинаров, конференций, проводимых вышестоящими органами | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИЧлены профбюро |  |
| 5. | Участие в работе Ученого совета ФТИ. | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 6. | Собрание трудового коллектива | Сентябрь 2023 | председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 7. | Организация документооборота, сбор бланков заявлений | В течение года | Члены профбюро |  |
| 8. | Создание базы данных учета кадров, профактива, льготных категорий работников | ЯнварьИюньНоябрь  | Члены профбюро |  |
| 9. | Оформление членских билетов и учетныхкарточек для новых членов профсоюза | по мере подачи заявлений | Члены профбюро |  |
| **Правовое обеспечение** |  |
| 10. | Оперативное информирование членов профсоюза о принятых нормативно-правовых актах, регулирующих трудовые, социально-экономические вопросы в отрасли образования | В течение года | Ответственный по правовым вопросам  |  |
| 11. | Обращение за правовой помощью работникам в комиссию по правовым вопросам профкома КФУ | По мере необходимости | Ответственный по правовым вопросам  |  |
| 12. | Контроль за выполнением администрацией университета законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверка законности увольнения сотрудников | В течение года | Ответственный по правовым вопросам председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 13. | Осуществление проверки выполненияКоллективного договора по вопросам оплаты труда | В течение года | Ответственный по правовым вопросам председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 14. | Участие в Комиссии ФТИ по начислению стимулирующих выплат | В течение года, ежемесячно  | председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| **Основные мероприятия по охране труда и здоровья,общественный контроль** |  |
| 15. | Содействие постоянному повышению уровня безопасности на рабочих местах, снижению бытового травматизма и т. п. | В течение года | ответственный по охране труда и технике безопасности  |  |
| 16. | Подготовка документации для осуществления деятельности по реализациильгот и привилегий сотрудникам, работающим во вредных условиях труда | В течение года | ответственный по охране труда и технике безопасности  |  |
| 17. | Предложения ФТИ по улучшению условий труда для внесения в текст Коллективного договора между администрацией и профкомом по охране труда | В течение года | ответственный по охране труда и технике безопасностипредседатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 18. | Помощь в организации и проведении медицинских осмотров сотрудников в соответствии с условиями Коллективного договора. | В течение года | Ответственный по охране труда и технике безопасности Ответственный по социальным вопросам |  |
| **Организационное и информационноеобеспечение деятельности профсоюзных органов** |  |
| 19. | Наполнение информацией стендов Профсоюзной организации ФТИ | В течение года  | Ответственный по информации и связям с общественностью |  |
| 20. | Наполнение информацией странички Профсоюзной организации на сайте ФТИ | В течение года | Ответственный по информации и связям с общественностью |  |
| 21. | Передача информации для наполнения страницы Профсоюзной организации на сайте профкома КФУ | В течение года | Ответственный по информации и связям с общественностьюпредседатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 22. | Подготовка информационного материала о работе профкома.  | В течение года | Ответственный по информации и связям с общественностьюпредседатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| **Основные культурно-просветительские мероприятия** |  |
| 23. | Участие в мероприятиях, проводимых Профкомом КФУ | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по организационно-массовым мероприятиям |  |
| 24. | Организация поездок выходного дня | В течение года | Ответственный по организационно-массовым мероприятиям |  |
| 25. | Организация посещений театров и концертных залов г. Симферополя. | В течение года | Ответственный по организационно-массовым мероприятиям |  |
| 26. | Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат, университетских юбилеев | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по организационно-массовым мероприятиям |  |
| 27. | Организация туристических поездок | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по организационно-массовым мероприятиям |  |
| 28. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы | май | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по организационно-массовым мероприятиямответственный по спортивно-массовой работеответственный по работе с ветеранами  |  |
| 29. | Участие в проведении Дня знаний | 1 сентября | Ответственный по организационно-массовым мероприятиямответственный по спортивно-массовой работе |  |
| 30. | Организация мероприятий по празднованию годовщины создания университета  | Октябрь | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по организационно-массовым мероприятиям |  |
| 31. | Проведение Новогодних мероприятий для членов профсоюза | 24-30 декабря | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по организационно-массовым  |  |
| **Социальная работа, оздоровление и отдых сотрудников** |  |
| 32. | Организация оздоровлениясотрудников и их детей в пансионатах | В течение года | Ответственный по социальным вопросам |  |
| 33. | Проверка графиков отпусков сотрудников | Декабрь  | председатель профсоюзной организации ФТИ |  |
| 34. | Создание базы данных учета кадров, профактива | Январь Сентябрь  | председатель профсоюзной организации ФТИответственный по социальным вопросам |  |
| 35. | Создание электронной базы данных льготных категорий работников | Февраль Сентябрь  | ответственный по социальным вопросам |  |
| **Мероприятия по работе с ветеранами и пенсионерами** |  |
| 36. | Работа с ветеранами труда.  | в течение года | ответственный по работе с ветеранами  |  |
| 37. | Мероприятия по празднованию Дня вывода войск из Афганистана | 15 февраля | ответственный по работе с ветеранами  |  |
| 38. | Организация мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества | 13-23 февраля | ответственный по работе с ветеранами  |  |
| 39. | Подготовка приказа о ветеранах труда КФУ | сентябрь | ответственный по работе с ветеранами  |  |
| **Спортивно-массовые мероприятия** |  |
| 40. | Участие в спортивных соревнованиях среди членов профсоюза | В течение года | Ответственный по спортивно-массовой работе  |  |
| 41. | Организация работы по сдаче работниками института норм ГТО | В течение года | Ответственный по спортивно-массовой работе  |  |
| Совместные мероприятия с профкомом обучающихся |  |
| 42. | Организация выставок творческих работ работников и обучающихся | В течение года | Ответственный по работе со студентами  |  |
| 43. | Организация новогодних мероприятий по поздравлению сотрудников, обучающихся и их детей | декабрь-январь  | Ответственный по организационно-массовой работе, по работе со студентами  |  |
| 44. | Совместные спортивные мероприятия | В течение года | Ответственный по организационно-массовой работе, по работе со студентам |  |
| **Контроль за выполнением решений профкома** |  |
| 45. | Размещение решений заседаний профкома работников на сайте профсоюзной организации сотрудников ФТИ | В течение года | председатель профсоюзной организации ФТИОтветственный по информации и связям с общественностью |  |